

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Новгородской области

Комитет образования Хвойнинского муниципального округа

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 им. А.М. Денисова п. Хвойная»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР


Ю.В. Михайлусова

Приказ №89 от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Г.о. директора


М.А. Усанова

Приказ №89 от «29»
августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Информатика»

для обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями) 5-9 классов

п. Хвойная 2023г.

Пояснительная записка

Нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, внесёнными Федеральным законом от 3 августа 2018 года № 317-ФЗ);

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2018 № 345 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с учетом изменений);

Наименование учебного предмета: «Информатика и ИКТ»

Класс: 9

Срок реализации программы, учебный год: 2022-2023

Количество часов по учебному плану: 34

Планируемые результаты

Личностные

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

Предметные

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной

деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- смысловое чтение;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

Содержание учебной программы

1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

2. Обработка текстовой информации

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

3. Обработка графической информации

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

4. Коммуникационные технологии

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

Календарно - тематическое планирование

№ п/п	Название разделов, тем	Кол-во часов	Виды, формы контроля	Сроки	
				По плану	Фактически
Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации					
1	ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации	1	текущий		
2	Программная обработка данных на компьютере.	1	текущий		
3	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память	1	текущий		
4	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1	1	текущий		

	«Работа с файлами с использованием файлового менеджера».				
5	Программное обеспечение компьютера	1	текущий		
6	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».	1	текущий		
7	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».	1	текущий		
8	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	1	текущий		
9	Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»	1	текущий		
Глава 2. Обработка текстовой информации					
10	Создание документов в текстовых редакторах	1	текущий		
11	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»	1	текущий		
12	Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».	1	текущий		
13	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и	1	текущий		

	абзацев».				
14	Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков	1	текущий		
15	Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».	1	текущий		
16	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».	1	текущий		
17	Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»	1	текущий		
18	Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации»	1	текущий		
Глава 3. Обработка графической информации					
19	Растровая и векторная графика	1	текущий		
20	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов	1	текущий		
21	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».	1	текущий		
22	Работа с объектами в векторных графических	1	текущий		

	редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».				
23	Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация».	1	текущий		
24	Компьютерные презентации	1	текущий		
25	Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации»	1	текущий		
Глава 4. Коммуникационные технологии					
26	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».	1	текущий		
27	Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».	1	текущий		
28	Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».	1	текущий		
29	Общение в Интернете. Мобильный Интернет	1	текущий		
30	Звук и видео в Интернете. Социальные сети	1	текущий		
31	Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».	1	текущий		
32	Электронная коммерция в Интернете	1	текущий		
33	Электронная коммерция в Интернете	1	текущий		
34	Итоговое повторение	1	текущий		

