

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУСШ № 1
им. А.М. Денисова п. Хвойная
Новгородской области

М.А. Степанова

«31» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-педагогической комиссии по безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №1 им. А.М. Денисова п. хвойная

I. Общие положения.

1.1. Социально-педагогическая комиссия безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди учащихся (далее Совет) создается в соответствии с ФЗ от 24.09.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании».

1.2 Основными документами для организации работы социально-педагогической комиссии 1.2.1 Закон РФ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2.2 Семейный кодекс Российской Федерации.

1.2.3 Устав и локальные акты школы.

1.2.4 План работы школы на учебный год.

1.2.5 Положение о социально-педагогической комиссии.

1.2.6 План работы социально-педагогической комиссии на учебный год.

II. Цели и задачи социально-педагогической комиссии

2.1 Цель работы социально-педагогической комиссии безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди несовершеннолетних.

2.2 Задачи работы комиссии:

- осуществление защиты прав несовершеннолетних;
- координация деятельности педагогического коллектива, родителей, учреждений системы профилактики по организации профилактической работы с учащимися и семьей;
- организация консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся;

– контроль и анализ результативности профилактической работы.

III. Структура и организация работы комиссии.

3.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии, утвержденным директором образовательного учреждения.

3.2 Руководство комиссией осуществляет избираемый на заседании комиссии председатель.

3.3 В состав социально-педагогической комиссии входят директор школы; заместитель директора по ВР, социальный педагог школы, заместитель директора по ВР, классный руководитель, инспектор ПДН,

родитель, учащиеся 10 - 11 классов – 2 человека.

3.4 Комиссия собирается согласно утвержденному плану не реже 1-го раза в четверть.

3.5 Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствовало на менее двух третей общего состава комиссии и если за него проголосовало большинство присутствующих.

VI. Полномочия социально-педагогической комиссии образовательного учреждения:

4.1 Выносит учащемуся предупреждение о возможности постановки на учет (в КДН, ПДН) за нарушение и невыполнение Устава учебного учреждения.

4.2 Выносит предупреждение родителям (законные представители) о возможности их привлечения к административной ответственности за невыполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей.

4.3 Принимает решение о направлении ходатайств, писем в различные учреждения системы профилактики с целью оказания содействия в работе с несовершеннолетним и семьей, привлечения родителей (законные представители) к административной ответственности за невыполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей.

4.4. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.5. Заслушивает специалистов социально-психологической службы образовательного учреждения по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетними и организации работы с неблагополучными семьями.

V. Документация и отчетность социально-педагогической комиссии

5.1 Положение о **социально-педагогической комиссии.**

5.2 План работы на год, утвержденный руководителем ОУ.

5.3 Отчет по итогам работы за год.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУСШ № 1
им. А. М. Денисова п. Хвойная
Новгородской области

М.А. Степанова

«31» августа 2017 г.



**План работы
социально-педагогической комиссии
по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ
среди обучающихся МАОУСШ №1 им. А. М. Денисова
на 2017-2018 учебный год**

Цель работы Совета профилактики:

предупреждение противоправного поведения учащихся школы,
организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах
системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”,

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов комиссии	постоянно	Зам директора по ВР
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в различных видах учета в органах системы профилактики.	постоянно	Зам директора по ВР Соц. педагог Классные руководители Системы органов профилактики
4.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	Соц. педагог Классные руководители
5.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	1 раз в четверть	Соц. педагог Классные руководители Заместитель директора по ВР
7.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Соц. педагог Классные руководители
9.	Заседания социально-педагогической комиссии	1 раз в четверть	Председатель социально-педагогической комиссии

10.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в четверть	Соц. педагог Классные руководители
11.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	Зам директора по ВР Соц. педагог Классные руководители
12.	Коррекция поведения детей «группы риска»	по мере необходимости	Соц. педагог Классные руководители
13.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной работы школы	Классные руководители Соц. Педагог Заместитель директора по ВР
14.	Участие в работе КДН	по плану КДН	Соц. педагог, Зам директора по ВР
15.	Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.	Июнь	Зам директора по ВР Социальный педагог
16.	Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в органах системы профилактики во время летних каникул.	Июнь- август	Зам директора по ВР, классные руководители