

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 им. А.М.Денисова п.Хвойная»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Общим собранием родителей

МАОУ «СШ №1 п.Хвойная

(законных представителей) обучающихся

(протокол от 14.03.2022 г. № 7)

(протокол от 11.03.2022 г. № 1)

**Положение
о Штабе родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Штабе родителей (законных представителей) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им. А.М.Денисова п.Хвойная» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Штаба родителей (законных представителей) (далее – Штаб) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 им. А.М.Денисова п.Хвойная» (далее – образовательная организация).

1.3. Штаб создан по инициативе родителей (законных представителей) для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Штаб является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Штабе родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Штаба являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Штаба

2.1. Задачи Штаба:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Штаб выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Штаб вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и

общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- проведению капитальных и текущих ремонтов;
- благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;
- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Штаба.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Штабе, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Штаб определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Штаба, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Штаба утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 (три) года. В состав Штаба входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

3.2. Состав Штаба родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 7 (семи) родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Штаба меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав Штаба родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбрали своего представителя в Штаб. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

- инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в Штаб.

3.3. Дальнейшее изменение состава Штаба утверждается на заседании Штаба и оформляется протоколом.

В состав Штаба могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые:

- не имеют своего представителя в Штабе;
- заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена Штаба, представителя класса.

Выбытие из состава Штаба возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Штабе.

3.4. Штаб возглавляет председатель. Председателя и секретаря Штаб выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Штаба открывает и закрывает заседания Штаба, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Штаба.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

4. Организация работы Штаба

4.1. Штаб самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Штаба после его создания, а также первое заседание нового состава Штаба созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Штаба или избрания нового состава Штаба.

4.3. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Штаба принимает председатель Штаба, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Штаба.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Штаба руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Штаба могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Штаба или лица, их заменяющие, извещают членов Штаба о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Штаба согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Штаба. Заседание Штаба должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия

локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Штаба лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Штаба правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Штаба.

Если на момент начала заседания Штаба кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Штаба. При переносе заседания Штаба повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Штаба осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Штаба, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Штаба другому запрещается.

4.6. Заседания Штаба фиксируются в протоколах. Протокол заседания Штаба составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Штаба по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Штаба подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Штаба участник (участники) Штаба вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Штаба, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

4.7. Мнение Штаба по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Штаба. Свое мнение Штаб обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Мнение Штаба относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Штаба) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Штаба, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Штаба.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Штаб определяет самостоятельно. Заочное решение Штаба действительно при условии, что все члены Штаба:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования
- и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Штаба, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Штаба, принявших участие в заочном голосовании, отметка
- о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Штаба по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Штаба на общем родительском собрании не реже одного раза в год.