

Комитет образования Администрации
Хвойнинского муниципального округа Новгородской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 им. А.М. Денисова п. Хвойная»

Приказ

от 30.08.2024 г.

№ 92

п. Хвойная

О режиме работы школы
в 2024–2025 учебном году

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2024–2025 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы МАОУСШ № 1 им. А.М. Денисова:

1. Ввести четвертную в 1-11 классах систему организации учебного года в соответствии с годовым календарным графиком.

Учебно-воспитательный процесс осуществлять в односменном режиме.

Определить начало занятий в 8.30

Осуществлять образовательный процесс:

– в 1–11 классах в условиях пятидневной рабочей недели;

Утвердить календарный план занятий:

1 – 11 классы

1 четверть - 02.09.2024 -25.10.2024

2 четверть - 04.11.2024-27.12.2024

3 четверть – 09.01.2025-28.03.2025

4 четверть – 07.04.2025-26.05.2025

Каникулярное время

осенние - с 26.10.2024 по 03.11.2024

зимние - с 28.12.2024 по 08.01.2025

весенние - с 29.03.2025 по 06.04.2025

Дополнительные каникулы для 1 класса:

С 17.02.2025 по 23.02.2025 г.

Установить начало рабочего дня:

– дежурного администратора 8.00.

– учителей-предметников – не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

2. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с учащимися до 8.30 запрещается.

3. Подвоз учащихся из с. Дворищи, д. Остахново, с. Миголощи, с. Минцы, д.Ронино производить не позднее чем за 15 минут до начала занятий.

4. Утвердить расписание звонков на уроки:

<u>Начальная школа:</u>	<u>Основная и старшая школа:</u>
Исполнение Гимна РФ, поднятие государственного флага - 8.15 (каждый понедельник)	
Расписание звонков 1 урок - 8.30-9.10 перемена – 9.10-9.20 2 урок - 9.20-10.00 10.00-10.20 - завтрак 1-4 классы 3 урок - 10.20-11.00 11.00-11.20 - перемена 4 урок - 11.20-12.00 12.00-12.10 - перемена 5 урок – 12.10-12.50 12.50-13.10 - обед	Расписание звонков 1 урок - 8.30-9.10 2 урок - 9.20-10.00 10.00 – 10.20 - перемена 3 урок - 10.20-11.00 11.00-11.20 – завтрак 5-11 классы 4 урок - 11.20-12.00 5 урок – 12.10-12.50 12.50-13.00 - обед 6 урок – 13.00-13.40 13-40-13.50 - перемена 7 урок – 13.50-14.30
Расписание звонков 1 класс I полугодие 1 урок – 8-30-9.05 Динамическая пауза – 9.05-9.10 9.10-9.20 - перемена 2 урок – 9.20-9.55 Динамическая пауза – 9.55-10.00 10.00-10.20 - завтрак 1-4 классы 3 урок - 10.20-10.55 Динамическая пауза – 10.55-11.00 11.00-11.10 – Перемена Динамическая пауза – 11.10-11.35 4 урок – 11.35-12.10 12.00 - обед	Расписание звонков 1 класс II полугодие 1 урок – 8.30-9.10 9.10-9.20 - перемена 2 урок – 9.20-10.00 10.00-10.20 - завтрак 1-4 классы 3 урок – 10.20-11.00 11.00-11.20 – перемена Динамическая пауза – 11.20-12.00 12.00-12.20 - обед 4 урок – 12.20-13.00 13.00-13.10 - перемена 5 урок – 13.10-13.50

5. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет

ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в учительской. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы.

Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей в учительской.

6. В осенний, зимний и ранневесенний сезоны учащиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Классные руководители, учителя обязаны незамедлительно поставить об этом в известность родителей. Место для переобувания учащихся – фойе 1-го этажа.

7. Учащиеся не могут быть допущены к занятиям на уроках физкультуры без наличия спортивной формы, а к урокам трудового обучения без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

8. Классным руководителям проводить еженедельные санитарные часы на закрепленных участках в школе и на пришкольной территории. Единым санитарным днем считать пятницу. Территория школы ограничивается периметром ограды, а также снаружи ограды на расстоянии 5 метров.

В зимнее время, в период шквальных ветров, ураганов привлекать учащихся с согласия родителей и учителей к уборке территории от снега, завалов и мусора.

Во время уборки запрещается сжигать мусор, бумагу, листву на территории школы. Все отходы складироваться в мусорные контейнеры. Классным руководителям взять под контроль слив воды во избежание засорения канализации тряпками и иными посторонними предметами.

Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие кабинеты:

Классы	Классный руководитель
1а	Изотова Ю.Б.
1б	Ипатова П.В.
2а	Максимова Е.И.
2б	Алексеева Т.С.
3а	Новожилова Е.А.
3б	Чуева И.Ю.
4а	Соловьева М.С.
4б	Иванова Л.Н.
5а	Шилина В.В.

5б	Анисимова В.А.
6а	Рыженкова Е.В.
6б	Колмогорцев Д.А.
7	Горбунова Е.Е.
8а	Усанова М.А.
8б	Ильина Е.С.
9	Михайлусова Ю.В.
10	Иванова Ю.А.
11	Иванова Ю.А.

Сухая уборка производится дежурными по классу согласно графику.

9. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе.

10. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся. Удаление учеников с урока запрещается. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, ученик может быть удален с урока, при этом учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора.

11. Категорически запрещается отпускать учащихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.

12. Работа спортивных секций, кружков, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

14. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, заседаний МО, аттестационных мероприятий с приглашением специалистов района, области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию школы.

15. Считать обязательным ведение классными руководителями, электронных журналов учителями школы.

16. Организовать горячее питание учащихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Вменить в обязанность классным руководителям сопровождение учащихся в столовую,

контроль за дисциплиной во время приема пищи, учет посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание.

Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на социального педагога школы Горбунову Е.Е.

17. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

18. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время;

19. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания

20. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

21. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

22. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещания при директоре – вторник 8.15 (1 раз в неделю);
- административные совещания – понедельник с 15.00 до 16.30 (1 раз в неделю);
- совещания при заместителях директора – вторник, четверг.

23. Заместителю по АХЧ:

- организовать и провести генеральную уборку с использованием средств дезинфекции перед открытием школы;
- обеспечить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

24.Классным руководителям:

- контролировать посещение уроков и занятий внеурочной деятельности обучающимися;
- организовать дежурство по школе прикрепленного класса согласно графику дежурств.

Заместителю директора по ВР Ильиной Е.С.

- еженедельно (по понедельникам) контролировать организацию и проведение ритуала поднятия и спуска (вноса и выноса) Государственного флага Российской Федерации

25.Михайлусовой Ю.В. заместителю директора по УР:

- Составить расписание уроков и звонков 1-4 и 5-11 классов с учётом начала учебных занятий и с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов, определённой гигиеническими нормами.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

- Учесть адаптационный период первоклассников на протяжении 2024-2025 учебного года. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, а именно:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- обязательно используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

26. При неблагоприятных погодных условиях торжественные линейки, проведение торжественных мероприятий допускается в здании образовательной организации.

27.Сохранить за родителями (законными представителями) обучающихся право выбора формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий не только в период сезонных заболеваний (карантина) и активированных дней, а также в иные периоды по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления устанавливается образовательной организацией самостоятельно и утверждается локальным актом образовательной организацией

(основание: ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

28. При ведении часов внеурочной деятельности допускается использование дистанционных технологий (по решению образовательной организации). Допускается проведение внеурочных занятий в каникулярное время и в выходные и праздничные дни.

29. Всем сотрудникам школы необходимо пройти медицинскую комиссию согласно графику медицинского обследования декретированных групп лиц.

30. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации необходимо предусмотреть возможность применения формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий. При этом необходимо создать условия для проведения уроков в режиме реального времени с применением цифровых электронных образовательных ресурсов.

31. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А. Усанова

